



COMUNE DI CALAMONACI (Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Avviso di selezione finalizzato alla stabilizzazione del personale ASU di cat."A1", "C1" in servizio presso il Comune di Calamonaci

Con determinazione n°_151 del 08/03/2023 si è proceduto ad indire una procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale ASU, ex art 1 comma 495 della legge 160/2019, come modificata e attualmente in vigore, per la copertura a tempo indeterminato e parziale dei seguenti posti:

- n. 06 Operatore Amministrativo cat A1 a 20 ore settimanali
- n. 02 Operatore Tecnico cat A1 a 20 ore settimanali
- n.01 Operatore Contabile cat A1 a 20 ore settimanali

- n. 02 Istruttore Contabile Cat. C1 a 20 ore settimanali
- n. 03 Istruttore Amministrativo Cat C1 a 20 ore settimanali

Le selezioni relative ai vari profili verranno effettuate mediante:

- valutazione per soli titoli per il personale appartenente alla categoria "A1";
- valutazione per titoli e colloquio per il personale appartenente alla categoria "C1";

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/03/1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, dall'art. 1 comma 495 della legge 160/2019, come modificato dal DL 198/2022, convertito in legge 14/2023.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

Ai soggetti vincitori saranno applicate oltre alle disposizioni di legge vigenti, le norme contrattuali attualmente in vigore disciplinanti il trattamento giuridico ed economico.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

La procedura di stabilizzazione è riservata interamente al personale ASU, che presta servizio presso il Comune di Calamonaci.

Possono presentare istanza coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.mm.ii.) e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena l'esclusione;
- b) idoneità fisica all'impiego;

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare a tale procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere inserito nell'elenco regionale predisposto dal Dipartimento Lavoro quale lavoratore socialmente utile;
- b) avere maturato, presso Enti Locali, al 31 dicembre 2022, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Calamonaci – Piazza San Vincenzo Ferreri, 1 -92010 Calamonaci, (AG) entro e non oltre il **20 marzo 2023**, pena esclusione, con le modalità di seguito indicate:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Calamonaci Piazza San Vincenzo Ferreri, via Roma 1 92010 Calamonaci, negli orari di apertura degli uffici;
- mediante Posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.comune.calamonaci.ag.it.

La validità di tale ultima modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti al concorso, anche di casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata.

Tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, solo se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data successiva a quella di scadenza del bando.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o l'indirizzo e-mail (in caso di mancata indicazione del recapito presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione, varrà ad ogni effetto, la residenza indicata);
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
 - I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti

- di lungo periodo o che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;
3. il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 4. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 5. gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver condanne penali;
 6. i titoli di studio posseduti;
 7. la propria posizione nei riguardi del servizio militare;
 8. il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
 9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 10. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con evidenziazione dei servizi prestati, che danno diritto alla partecipazione al percorso di stabilizzazione;
 11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 12. la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni e altri titoli);
 13. il consenso al trattamento dei dati personali Regolamento (UE) n. 679/2016;
 14. di accettare senza riserve, le condizioni previste dal bando;
 15. la categoria professionale per la quale intende concorrere.

L'omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione della procedura selettiva.

I candidati beneficiari della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione dovranno specificare l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. n. 127 del 15/05/97. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative al concorso.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare, quanto segue:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore attinente al profilo per cui si procede, edite a stampa che si intendono sottoporre alla valutazione della Commissione;
- d) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato. I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- e) certificato di servizio che attesta di avere svolto 3 anni di servizio anche in Enti Locali diversi.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. Il Comune effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20 comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui alla presente selezione, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n° 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

5) ESCLUSIONI

Costituisce motivo di esclusione:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. l'invio della domanda fuori tempo utile;
4. l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
5. la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità.

6) VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del responsabile Area Affari Generali.

Per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali "A1" e "C1", la commissione valuterà i titoli secondo quanto stabilito dal Decreto dell'Assessorato Enti Locali della Regione Siciliana del 3/2/1992 e s.m.i., secondo le modalità previste nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni.

7) COLLOQUIO

Per i rispettivi profili professionali appartenenti alla categoria C1 è previsto un colloquio sui seguenti argomenti:

Istruttore contabile– Categoria " C1"

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alla contabilità e finanza degli enti locali;
- Nozioni di diritto tributario;

- Disciplina del pubblico impiego;
- Elementi di Informatica;

Istruttore amministrativo: - Categoria "C1"

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Codice degli appalti con particolare riferimento ai contratti pubblici;
- Disciplina del pubblico impiego;
- Ordinamento degli enti locali;
- Elementi di informatica.

Il colloquio si svolgerà il **04/04/2023 alle ore 17,00** presso i locali del Comune di Calamonaci sito in Piazza San Vincenzo Ferreri, 1- 92010- Calamonaci (AG).

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi salvo giustificazione.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web del Comune di Calamonaci nella sezione bandi di concorsi.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

9)GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti per soli titoli per i candidati di categoria A1 e dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato nei titoli ed esame per i candidati di categoria C1. In entrambi i casi, a parità di punti, si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria sarà trasmessa dalla Commissione esaminatrice agli uffici della Segreteria Comunale per i provvedimenti di conseguenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti autorizzati, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, che verrà stilata per ciascuna categoria.

Le graduatorie di merito saranno approvate con provvedimento e saranno immediatamente efficaci.

Le graduatorie della procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web nella sezione bandi e avvisi.

10)ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori dovranno prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

11)TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e presentati al protocollo di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode del diritto di cui all'art. 7 del citato Decreto, tra i quali figura il diritto di accesso

ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Calamonaci titolare del trattamento.

12)DISPOSIZIONE VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Comune di Calamonaci si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il bando della procedura selettiva.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla previa verifica e sussistenza di tutti i requisiti di legge.

Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, e l'esito delle prove d'esame, consultare il sito web del Comune di Calamonaci nella sezione bandi, ove saranno rese disponibili.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Calamonaci, presso gli uffici della Segreteria Comunale –Piazza San Vincenzo Ferreri, 1 Calamonaci 92010 (AG).

Il Responsabile Area Affari Generali
Dott. Pellegrino Quartararo

