



COMUNE DI CALAMONACI
(Provincia di Agrigento)
 Codice Ente 0006-084

DELIBERAZIONE N. **86**
 in data: **06.03.2023**

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024 (PTFP) - PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2023.

L'anno **duemilaventitre** addi **sei** del mese di **marzo** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
 All'appello risultano:

SPINELLI PELLEGRINO	A
PERRICONE CALOGERO	P
VACCARO FRANCESCO	A
SORTINO MARIA ROSARIA	P
MONTALBANO VINCENZO	P

Totale presenti **3**
 Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DOTT.SSA JESSICA ZARBO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PERRICONE CALOGERO** nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CALAMONACI
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente : Segretario Comunale - Jessica Zarbo -

OGGETTO: INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024 (PTFP) - PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2023-

Premesso che l'Ente è tenuto ad adottare la programmazione del fabbisogno di personale per assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Considerato che il Comune di Calamonaci ha adottato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 , quale sottosezione al P.I.A.O., con delibera di Giunta Comunale n. 259 del 22/12/2022.

Verificata la necessità di provvedere ad aggiornare il piano occupazionale 2023, al fine di adeguarlo alle esigenze organizzative e funzionali dell'ente.

Considerato che la programmazione del fabbisogno di personale nonché la verifica delle eccedenze e la dotazione organica si pongono nell'ambito della normativa di seguito indicata:

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/01, nel quale si prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del D.Lgs. 267/00 che prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale

nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Considerato che nel Comune di Calamonaci, a seguito della ricognizione effettuata con delibera di Giunta n. 28 del 18/01/2023, non sono state riscontrate condizioni di eccedenza e/o soprannumero di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'Ente e pertanto l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti.

Preso atto del disposto dell'art 1 comma 495 della legge 160/2019, come modificato dal DL 198/2022, convertito in legge 14/2023, il quale prevede la possibilità di "stabilizzare" lavoratori impiegati in attività socialmente utili con assunzioni a tempo indeterminato, pieno o *part-time*, anche in deroga, alla dotazione organica, alla programmazione dei fabbisogni di personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, limitatamente alle risorse di cui al comma 497 della citata legge 160/2019.

Considerato che le *spese eterofinanziate*, secondo le indicazioni fornite dalla deliberazione della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sicilia n. 50/2022, non incidono sui limiti di spesa per il personale.

Ritenuto di provvedere all'integrazione del PTFP 2022/2024 - Piano occupazionale anno 2023, **All A)** alla presente, che deve intendersi parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione, senza alterare i limiti di spesa, che l'ente è tenuto in ogni caso a rispettare.

Acquisiti il parere di regolarità tecnica e il parere contabile, resi ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

- di approvare per le motivazioni espresse in narrativa, che qui devono intendersi integralmente riportate, ad integrazione del PTFP 2022/2024 – Sottosezione P.I.A.O., il Piano occupazionale anno 2023,

allegato A) alla presente;

- di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Il proponente



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Jessica Zarbo

All A)



**INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL
PERSONALE 2022/2024 – PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2023-
SOTTOSEZIONE PIAO -**

PREMESSA

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

Verificata l'esigenza dell'ente di aggiornare il piano occupazionale 2023 al fine di adeguarlo alle esigenze organizzative e funzionali dell'ente si dà atto di quanto segue

A) sul piano dei presupposti organizzativi:

- 1- il Bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato il 27/12/2022 con delibera di C.C. n. 27 e deve ancora essere approvato il Rendiconto 2022. In ogni caso le assunzioni programmate in questa sede saranno concluse soltanto successivamente all'approvazione degli stessi ed alla loro tempestiva trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9 comma I-quinquies del D,Ln, 113/2016);
- 2 - il Comune ha rispettato il pareggio di bilancio 2022 ed in chiave prospettica, i dati previsionali evidenziano il rispetto del vincolo anche per il triennio 2023/2025;
- 3 -il Comune non risulta strutturalmente deficitario, né in stato di dissesto finanziario;
- 4 - la spesa di personale (cfr. Corte dei Conti, sez. delle Autonomie, Deliberazione 24/2014) da consuntivo relativa all'anno 2021 è di € 650.603,39 e secondo i dati del bilancio di previsione, è stata mantenuta al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013 (pari ad € 739.499,38), determinato ai sensi dell'art. 1 commi 557 e 557-

COMUNE DI CALAMONACI

quater della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. (quest'ultimo introdotto dall'art. 3 comma 5-bis del D.L. n. 90/2014);

5 - la spesa di personale (cfr. Corte dei Conti, sez. delle Autonomie, Deliberazione 24/2014) relativa all'anno 2022 è di € 645.005,00 e secondo i dati del bilancio di previsione, è stata mantenuta al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013 (pari ad € 739.499,38), determinato ai sensi dell'art. 1 commi 557 e 557-quater della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. (quest'ultimo introdotto dall'art. 3 comma 5-bis del D.L. n. 90/2014) ed è inferiore rispetto alla spesa relativa all'anno 2021;

6- la previsione di spesa del personale per l'anno 2023 rimane invariata a quanto statuito nel PTFP 2022/2024, e verrà aggiornata in sede di approvazione del PTFP 2023/2025, quale sottosezione del P.I.A.O. 2023/2025.

Considerato che la dotazione organica risulta essere la seguente :

DOTAZIONE ORGANICA

Profili Professionali	Categoria	Personale	Posti coperti tempo pieno	Posti coperti tempo parziale	Posti vacanti	Posti da integrare
Istruttore Direttivo Tecnico	D 1	1	-	1 a 12 ore	1	
Istruttore Direttivo Finanziario	D 1	1	-	1 a 24 ore	1	
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	0	-	-	0	
Istruttore di Vigilanza	D1	1		1 a 12 ore	1	
Istruttore Amministrativo	C5	1	1	-	0	

COMUNE DI CALAMONACI

Istruttore Amministrativo	C4	2		2 a 12 ore	1	
Istruttore Amministrativo servizi vari interni	C1	4	0	4 a 24 ore	1	3
Istruttore Contabile	C1	1	0	1 a 24 ore	0	2
Istruttore Tecnico	C1	1	0	1 a 24 ore	0	
Istruttore Finanziario Economo	C1	0	0	0	0	
Esecutore Archivista Protocollo/ messo	B4	2	2	0	2	1
Esecutore Tecnico Muratore	B1	2	2	-	0	
Esecutore Autista	A5	1	1	0	0	
Operatore custode cimitero	A4	1	1	0	0	
Operatore polifunzionale servizi esterni	A2	1	0	1 a 20 ore	0	
Operatore Servizi Vari	A1	5	-	5 a 24 ore	0	7

COMUNE DI CALAMONACI

interni						
Operatori polifunzionale esterni	A1	2	-	2 a 24 ore	0	1
TOTALE POSTI		26	7	19	7	14

RIEPILOGO DELLA DOTAZIONE ORGANICA

	POSTI COPERTI a 36 ore	POSTI coperti tempo parziale	Posti vacanti	Posti da coprire 2022-2024
	n. 7 unità	n. 13 + 1 a 20 ore unità	n. 7 unità	14
TOTALE UNITÀ	7	19	7	14

Visto il disposto dell'art 1 comma 495 della legge 160/2019, come modificato dal DL 198/2022, convertito in legge 14/2023, il quale prevede la possibilità di "stabilizzare" lavoratori impiegati in pubbliche attività con assunzioni a tempo indeterminato, pieno o *part-time*, anche in deroga, alla dotazione organica, alla programmazione dei fabbisogni di personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, limitatamente alle risorse di cui al comma 497 della citata legge.

Preso atto che le *spese eterofinanziate*, secondo le indicazioni fornite dalla deliberazione della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sicilia n. 50/2022, non incidono sui limiti di spesa per il personale, e che l'ente può recuperare per il primo quinquennio i costi derivanti dalla stabilizzazione de quo.

Il Piano occupazionale per l'anno 2023 del Comune di Calamonaci è integrato come segue:

Tabella A

ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2023

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa +oneri 38,24%	Modalità di copertura	Anno	Decorrenza
1	Istruttore amministrativo	C	21.092,73	Mobilità interna	2023	gennaio
2	Istruttore direttivo finanziario	D	33.150,08	Concorso	2023	gennaio
3	Istruttore direttivo	D	33.150,08	Concorso	2023	gennaio

COMUNE DI CALAMONACI

	tecnico					
4	Esecutore Tecnico Muratore	B1	28.360,89	Mobilità	2023	gennaio
5	Messo Comunale	B4	20.515,69	Progressione Verticale	2023	luglio
6	Istruttore Contabile	C1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
7	Istruttore Contabile	C1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
8	Operatore Amministrativo	A1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
9	Operatore Amministrativo	A1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
10	Operatore Amministrativo	A1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
11	Operatore Amministrativo	A1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
12	Operatore Amministrativo	A1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
13	Operatore Amministrativo	A1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
14	Operatore Tecnico	A1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
15	Operatore Tecnico	A1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
16	Operatore Contabile	A1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
17	Istruttore Amministrativo	C1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
18	Istruttore Amministrativo	C1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
19	Istruttore Amministrativo	C1	eterofinanziata	stabilizzazione ex L. 160/2019	2023	marzo
totale			136.269,47			

Capacità assunzionale residua anno 2023:

totale anno 2023 € 159.429,09 – assunzioni previste 2023 € 136.269,47 = 23.159,62 .



Comune di Calamonaci
Provincia di Agrigento

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all'art.12 della legge L.R. 23 dicembre 2000,n30 e recepito dall'art.1, comma 1 lett.i) della legge regionale 11 dicembre 1991,n.48 e degli artt.49 e 147 bis, comma 1 d. lgs 267/2000 (TUEL)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Calamonaci lì



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA/FF

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto della legge regionale 11 dicembre 1991 dell'art.13 della L.R. 3 DICEMBRE 1991 n.44 e degli artt.49 147 bis comma 1 e 153 comma 5 del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i

Calamonaci lì



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Pellegrino Quartararo

Delibera di G.C. n. 86 del 06.03.2023

OGGETTO: INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024 (PTFP) - PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2023.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art .53 della legge 142/90 recepita dalla L .R. 48/91;

Ritenuto di approvare la proposta in tutte le sue parti;

Veduto l'OREL 29.10.55, n. 6 e successive modificazioni ed integrazioni;

A voti unanimi espressi per scrutinio palese.

DELIBERA

- **Di** approvare la proposta di deliberazione, riguardante l'oggetto che qui si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di** dare mandato al Responsabile del Settore per l'espletamento di tutti gli atti conseguenti e necessari;
- **Di** dichiarare il presente atto, a seguito di ulteriore votazione unanime **immediatamente esecutivo**.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE SINDACO
f.to CALOGERO PERRICONE

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to VINCENZO MONTALBANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA JESSICA ZARBO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA JESSICA ZARBO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
(art. 11 L.R. 44/91) e s.m.i

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ ai Signori Capogruppo Consiliari
- E' divenuta esecutiva
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva
- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuti ricorsi o reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA JESSICA ZARBO