



**COMUNE DI CALAMONACI**  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

**SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI**

**N. 233 Reg. Gen.**

**N. 135 Reg. Sett.**

**OGGETTO:** Approvazione graduatoria finale procedura di stabilizzazione Del personale ASU di cat."A1", "C1" in servizio presso il Comune di Calamonaci, indetta con determina n. 151 del 08/03/2023.

**DETERMINAZIONE**

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno **20** del mese di **APRILE**

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali**

**VISTI:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni;

Premesso che:

- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente;

**Richiamate** la D.D. n. 151 del 08/03/2023 di indizione del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di :

- *n. 06 Operatore Amministrativo cat A1 a 20 ore settimanali*
- *n. 02 Operatore Tecnico cat A1 a 20 ore settimanali*
- *n. 01 Operatore Contabile cat A1 a 20 ore settimanali*
- *n. 02 Istruttore Contabile cat. C1 a 20 ore settimanali*
- *n. 03 Istruttore Amministrativo cat C1 a 20 ore settimanali*

**ATTESO** che la commissione giudicatrice concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5 conservati agli atti di questo servizio;

**DATO ATTO** che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 5 redatto in data 06/04/2023 e con il risultato, di cui inserito nel verbale stesso, custodito in atti.

**RITENUTO**, pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

**Richiamate:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 28/12/2022 di approvazione del P.I.A.O. ;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024;

**Visti:**

- Il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000" Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degliEnti Locali";
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/00;

**Ravvisata** l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

**DI APPROVARE**, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, i verbali n. 1 del 28/03/2023, n. 2 e 3 del 04/04/2023, n. 4 e 5 del 18/04/2023, inerenti la procedura di stabilizzazione del personale Asu in servizio presso il Comune di Calamonaci;

**DI DARE ATTO** che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso la Segreteria di questo Comune;

**DI APPROVARE**, quindi, le graduatorie, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nei verbali n. 4 e 5 del 18/04/2023.

**DI DICHIARARE**, indi, vincitori del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (20 ore) ed indeterminato, nei profili professionali sopra indicati, i Sigg. indicati nell'allegato A alla presente;

**DI DARE ATTO** che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune di Calamonaci e in Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

**DI ESPRIMERE** sul presente atto il parere favorevole di regolarità contabile e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Il Responsabile dell' Area Affari Generali  
Dott. Pellegrino Quartararo





## Comune di Calamonaci

Provincia di Agrigento

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all'art.12 della legge L.R. 23 dicembre 2000,n30 e recepito dall'art.1, comma 1 lett.i) della legge regionale 11 dicembre 1991,n.48 e degli artt.49 e 147 bis, comma 1 d. lgs 267/2000 ( TUEL)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Calamonaci lì

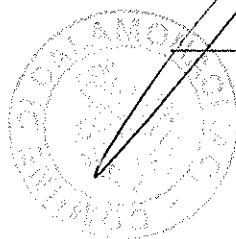
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.FF

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto della legge regionale 11 dicembre 1991 dell'art.13 della L.R. 3 DICEMBRE 1991 n.44 e degli artt.49 147 bis comma 1 e 153 comma 5 del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i

Calamonaci lì

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Pellegrino Quartararo





**COMUNE DI CALAMONACI**  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

**GRADUATORIA CANDIDATI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE INDETTA CON  
DETERMINA N. 151 DEL 08/03/2023**

**CANDIDATI PROFILO ISTRUTTORE CONTABILE**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>RISULTATO</b>
Russo	Calogero	89,66	<b>Vincitore</b>
Alba	Carmelina	81,96	<b>Vincitore</b>

**CANDIDATI PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>RISULTATO</b>
Scorsone	Rosalia	80,3	<b>Vincitore</b>
Inga	Margherita	73	<b>Vincitore</b>
Paranunzio	Antonino	72	<b>Vincitore</b>

**CANDIDATI PROFILO DI OPERATORE CONTABILE**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>RISULTATO</b>
Chiarafisi	Nathalie	57,32	<b>Vincitore</b>

**CANDIDATI PROFILO OPERATORE TECNICO**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>RISULTATO</b>
Mirabile	Carmelo	55,66	<b>Vincitore</b>
Torretta	Antonino	50	<b>Vincitore</b>

**CANDIDATI PROFILO OPERATORE AMMINISTRATIVO**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>RISULTATO</b>
Montalbano	Carmela	48	<b>Vincitore</b>
Sabella	Rosalba	48	<b>Vincitore</b>
Baiamonte	Giovanna Maria	48	<b>Vincitore</b>
Piscione	Giovanna	48	<b>Vincitore</b>
Scorsone	Vincenza	48	<b>Vincitore</b>
Montalbano	Rosa	48	<b>Vincitore</b>

