



## COMUNE DI CALAMONACI

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N.sett 213 n. gen. 389 DEL 03.08.2023

OGGETTO:

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time (30 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000- AREA ECONOMICO/FINANZIARIA**

Visto l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

Dato atto che l'art. 110 TUEL sopra richiamato consente il ricorso al contratto a tempo determinato per coprire posti vacanti in dotazione organica;

Visto il Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 9, c. 28, D.L. 78/2010, il quale specifica che le spese sostenute per le assunzioni ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste per il lavoro a tempo determinato;

Rilevato che:

- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242, D.Lgs. n. 267/2000;

- con la presente assunzione il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1/1/2023, come disposto dall'art. 1, comma 1, D.Lgs. n. 368/2001;

Dato atto inoltre:

- che l'incarico anzidetto avrà la durata sino al mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;
- che il trattamento economico da corrispondere al profilo, rapportato all'orario di 30 ore settimanali, è pari a quello previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – Posizione Economica di accesso come previsto del vigente C.C.N.L. Funzioni locali;
- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel bilancio di previsione;
- che si avvierà una procedura comparativa per titoli e colloquio all'esito della quale il Sindaco individuerà con proprio decreto la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico, nei quali sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alle selezioni da parte dei professionisti interessati all'assegnazione degli incarichi;

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 110, c. 1;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali;

#### **DETERMINA**

- 1) di indire una procedura selettiva per *curriculum* e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato:
  - di un esperto da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo "Economico Finanziario", sino al mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;
- 2) di approvare pertanto l'avviso di selezione pubblica, nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione sub lettera A per farne parte integrante e sostanziale;

- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento *comporta* riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e della attestazione della copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale INPA.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Jessica Zarbo





**Comune di Calamonaci**  
Provincia di Agrigento

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all'art.12 della legge L.R. 23 dicembre 2000,n30 e recepito dall'art.1, comma 1 lett.i) della legge regionale 11 dicembre 1991,n.48 e degli artt.49 e 147 bis, comma 1 d. lgs 267/2000 ( TUEL)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Calamonaci li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto della legge regionale 11 dicembre 1991 dell'art.13 della L.R. 3 DICEMBRE 1991 n.44 e degli artt.49 147 bis comma 1 e 153 comma 5 del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i

Calamonaci li

*Il Responsabile del Settore Finanziario*  
*Dott. Pellegrino Quattararo*



## COMUNE DI CALAMONACI

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

### AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO:** Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time (30 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA-

Richiamato l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

- visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- in esecuzione della propria determinazione n. sett. 213 n.gen.389 del 03.08.2023.

### E' INDETTA

una procedura selettiva pubblica – per *curriculum* e colloquio - finalizzata alla copertura a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato di un esperto da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo "Economico Finanziario" per la durata del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica, salvo revoca;

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali;

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto autonomie locali. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;

- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina comunale vigente.
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina comunale vigente.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

#### **Art. 1 - REQUISITI**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

##### *1) titolo di studio.*

Diploma di laurea oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 509/99) oppure laurea magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 270/2004) nelle seguenti discipline economiche:

- Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- Scienze Economiche;
- Scienze dell'Economia;
- Scienze dell'amministrazione e dell'Organizzazione.

Sono ammessi i titoli di studio equipollenti o equiparati.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

##### *2) esperienza lavorativa:*

a. dirigenti di ruolo;

b. soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso dall'esterno alla qualifica richiesta, che:

- abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni equivalenti,
- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio presso amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, oppure - provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, e dei ruoli delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001.

##### *3) requisiti soggettivi*

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

## **Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI CALAMONACI-UFFICIO DEL SINDACO" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Calamonaci e pertanto entro il termine perentorio del giorno 18 agosto ore 14,00:

1. *Raccomandata con avviso di ricevimento.* Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. Presentazione diretta al Comune di Calamonaci. - Ufficio Protocollo;
3. mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Calamonaci [info@pec.comune.calamonaci.ag.it](mailto:info@pec.comune.calamonaci.ag.it);

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il "Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000- PROFILO ECONOMICO FINANZIARIO".

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

### **Art. 3 – COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM**

Valutati e verificati i curricula presentati ad opera del Segretario Comunale, i candidati ammessi saranno chiamati ad espletare un colloquio orale con il Sindaco.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.

Il colloquio verterà, pertanto, sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della *leadership* e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

a) Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di cui trattasi;



- conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;
- conoscenze in materia di Finanza degli Enti Locale;

b) Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;
- gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
- sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro.

c) Le competenze gestionali richieste sono riferite alla natura e infugibilità dell'incarico da ricoprire. Dato atto che il soggetto individuato dovrà rivestire il ruolo di Incaricato di Elevata Qualificazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ente è richiesta a quest'ultimo la capacità, nonché la disponibilità professionale, a svolgere l'orario di lavoro in maniera flessibile e mediante l'utilizzo di strumentazione informatica idonea a rendere la prestazione di lavoro erogabile anche nella modalità smart working;

Ad esito della valutazione dei curricula la il Sindaco individuerà con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

#### **Art. 4 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

1. Ammissione alla selezione: I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione.

Per l'espletamento del colloquio i candidati sono convocati nella data sotto indicata:

#### **COLLOQUIO:**

05. 09. 2023, ore 12.00

presso il Municipio di Calamonaci , Piazza San Vincenzo Ferrero 1, Calamonaci

La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

2. Ammissione al colloquio con il Sindaco: si procederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Calamonaci dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco.

Si precisa al riguardo che la citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni altra comunicazione e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

#### **Art. 5 – DECORRENZA INCARICO**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione, e, in ogni caso, subordinatamente alla sussistenza di tutti i presupposti di legge.

Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

#### **Art. 6– ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONE RESE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

#### **Art. 7– PARI OPPORTUNITA'**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Il Segretario Comunale**

**Dot.ssa Jessica Zarbo**

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'MUNICIPIO DI CALAMONACI' around the perimeter and 'COMUNE DI CALAMONACI' in the center. The signature is written in a cursive style.

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part time ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000- AREA ECONOMICO FINANZIARIO**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
 a ..... (Pr. ....), residente in .....  
 via/piazza ..... n. ....  
 codice fiscale n. .... reperibile al numero telefonico .....  
 al numero di fax ..... presa visione dell'avviso pubblico allegato alla determina n.  
 sett. 71 n. gen. 253 del 31.07.2023

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione concernente il profilo economico/finanziario.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di possedere i **requisiti generali** previsti dall'avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione;
- di possedere i **requisiti specifici** previsti dall'avviso di selezione e precisamente:
- diploma di laurea ..... conseguito nell'anno  
 .....  
 con voto ...../.....;
- .....
- .....

Allega alla domanda curriculum vitae e copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Al fine della valutazione:

allega alla domanda

si riserva di presentare, a richiesta, i documenti comprovanti i seguenti titoli professionali:

- .....
- .....
- .....

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy e autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il Regolamento 2016/679/Ce.

Calamonaci,

Firma .....