



COMUNE DI CALAMONACI
(Provincia di Agrigento)
 Codice Ente 0006-084

DELIBERAZIONE N. **36**
 in data: **16.11.2023**

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
 2023/2025.**

L'anno **duemilaventitre** addi **sedici** del mese di **novembre** alle ore **15.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - RIGGI MARIA	P	8 - MIRABILE CARMELO	P
2 - SORTINO MARIA ROSARIA	A	9 - GRACEFFO ANDREA	P
3 - MONTALBANO VINCENZO	P	10 - GANCITANO MARIA GRAZIA	P
4 - CAMPO FILIPPO	P		
5 - RUSSO SARAH MARIA	P		
6 - SCHITONE PASQUALE	P		
7 - BAIAMONTE FLORINDA	P		

Totale presenti **9**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DOTT.SSA ANTONELLA SCIBETTA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **RIGGI MARIA** assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato e nomina scrutatori i Consiglieri **SCHITONE, BAIAMONTE E GANCITANO**.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2023/2025.**

IL PRESIDENTE

introduce il presente punto all'ordine del giorno e dà la parola al **Dott. Quartararo** che illustra la proposta.

Successivamente prende la parola il **capogruppo Graceffo** per sottolineare ancora una volta il ritardo nella presentazione delle proposte di programmazione; ritiene che i dati riportati fanno riferimento all'anno 2021 e non sono aggiornati al rendiconto 2022 approvato nella seduta precedente, in particolare fa riferimento al disavanzo.

Prende la parola il **Dott. Quartararo** chiarendo che i dati riportati nel D.U.P. sono attendibili e nel Bilancio proposto è assicurato il pareggio; non siamo in fase di rendicontazione ma in fase di previsione. Nella seduta precedente si è approvato il ripiano del disavanzo economico e nel Bilancio sono state scritte le somme per ciascun anno di riferimento.

Prende parola il **consigliere Mirabile** che chiede chiarimenti in ordine all'importo di € 28.000,00 finanziato dal P.N.R.R. e all'importo di sole € 500,00 destinato all'agricoltura.

Prende la parola il **consigliere Montalbano** che comunica ai consiglieri il contenuto del progetto di € 28.000,00 che è in fase di attivazione.

Concluso il dibattito.

IL CONSIGLIO

Vista la proposta riportante l'oggetto "**Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025**".

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile.

Visto il parere favorevole rilasciato dall'organo di revisione.

Presenti e votanti 9.

Con la seguente votazione, espressa per alzata e seduta, accertata e proclamata dal presidente:

Voti contrari: 3 (Gancitano, Mirabile e Graceffo)

Voti favorevoli: 6 (Riggi, Campo, Montalbano, Schittone, Baiamonte e Russo);

DELIBERA

Di approvare e la proposta avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025", che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI CALAMONACI
prov. di Agrigento

Piazza San Vincenzo Ferreri n. 1

Cap 92010 – Calamonaci (Ag)

Tel. 092568377

Mail: info@comune.calamonaci.ag.it – ragioneriacalamonaci@libero.it

Settore Economico Finanziario

PROPOSTA LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: approvazione documento unico di programmazione 2023 / 2025

Il sottoscritto, dott. Quartararo Pellegrino, in virtù delle proprie funzioni di responsabile dell'area finanziaria del comune di Calamonaci, giusta determinazione Sindacale n. 14 del 05 giugno 2023;

Premesso che:

- Con decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 dell'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2011;
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato e integrato il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l'articolo 151, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014,

Visti i chiarimenti della Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze, diramati dalla Commissione Arconet con le Faq n. 9 del 07.10.2015 e n. 10 del 22.10.2015;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il paragrafo 8;

Dato atto che questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile;

Ricordato che il DUP semplificato deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio-economica del territorio:

- a) Le principali scelte dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;
- b) Gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento all'organizzazione e alle modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) Le risorse finanziarie e i relativi impieghi, con specifico riferimento per:
 - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

- I programmi e i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - Tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - La gestione del patrimonio;
 - Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- d) La disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) La coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- f) Per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

Tenuto conto altresì che il DUP semplificato deve comprendere:

- Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- La programmazione del fabbisogno di personale;
- La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle proprietà indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto lo schema del Programma Triennale Lavori Pubblici 2023/2025 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2023;

Visto il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali per il periodo 2023/2025;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità;
- Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015);

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

- 1) Di **approvare**, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) per il periodo 2023/2025, che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di **prendere atto** che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
- 3) Di **disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n.69.

Il Responsabile del Settore Finanziario
(dott. Pellegrino Quartararo)



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023-2025**

COMUNE DI CALAMONACI

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta	6
Servizi gestiti in forma associata	6
Servizi affidati ad altri soggetti	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	7
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
PARTE SECONDA	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	11
A) ENTRATE	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	13
B) SPESE	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	14
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	14
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	14
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	15
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	15
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	16
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	25
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	26
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	26
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	Errore. Il segnalibro non è definito.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	12120
Popolazione residente al 31/12/2021		1212
di cui:		
maschi		594
femmine		618
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		38
In età scuola obbligo (7/16 anni)		119
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		155
In età adulta (30/65 anni)		562
Oltre 65 anni		317
Nati nell'anno		2
Deceduti nell'anno		19
Saldo naturale: +/- ...		-17
Immigrati nell'anno n. ...		21
Emigrati nell'anno n. ...		32
Saldo migratorio: +/- ...		0
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		0
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²					32,07
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti					0
* Laghi					0
STRADE					
* autostrade			Km.		0,00
* strade extraurbane			Km.		0,00
* strade urbane			Km.		0,00
* strade locali			Km.		12,00
* itinerari ciclopedonali			Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	14
Scuole primarie	n. 1	posti n.	47
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	14
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 12		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 3		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 600		
Rete gas	Km. 12		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 0		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

.....

Servizi gestiti in forma associata

.....

Servizi affidati a organismi partecipati

.....

Servizi affidati ad altri soggetti

.....

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati

Società controllate

Società partecipate

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€	0,00
Fondo cassa al 31/12/2020	€	0,00
Fondo cassa al 31/12/2019	€	0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2021		n. 365	€ 21.856,11
2020		n. 365	€ 15.000,00
2019		n. 365	€ 16.500,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2021	51.666,28	1.539.848,62	3,36
2020	48.026,74	1.536.219,04	3,13
2019	53.962,71	1.818.223,92	2,97

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. __0,00, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n.----- annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €.-----

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 *VEDASI ALLEGATO "A"*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1			
Cat. C			
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat.A			
TOTALE			

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	0	687.730,75	42,94
2020	0	687.314,32	40,54
2019	0	621.087,54	40,74
2018	0	640.303,92	42,77
2017	0	608.636,50	40,11

all. 6/21

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

Profili Professionali	Categoria	Personale	Posti coperti tempo pieno	Posti coperti tempo parziale	Posti vacanti	POSTI DA COPRIRE 2021/2023 VEDASI TABELLA "C"
Istruttore Direttivo Tecnico	D 1	1	-	1 a 12 ore	1	
Istruttore Direttivo Finanziario	D 1	1	-	1 a 24 ore	1	
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	0	-	-	0	
Istruttore di Vigilanza	D1	1	-	1 a 12 ore	1	
Istruttore Amministrativo	C5	1	1	-	0	
Istruttore Amministrativo	C4	2	-	2 a 12 ore	1	
Istruttore Amministrativo servizi vari interni	C 1	4	0	4 a 24 ore	1	
Istruttore Contabile	C1	1	0	1 a 24 ore	0	
Istruttore Tecnico	C1	1	0	1 a 24 ore	0	
Istruttore Finanziario Economo	C1	0	0	0	0	
Esecutore Archivistica Protocollo/ messo	B 4	2	2	0	0	
Esecutore Tecnico Muratore	B 1	2	2	-	0	
Esecutore Autista	A5	1	1	0	0	
Operatore custode cimitero	A4	1	1	0	0	
Operatore polifunzionale servizi esterni	A2	1	0	1 a 20 ore	0	

Operatore Servizi Vari Interni	A1	5	-	5 a 24 ore	0	
Operatori polifunzionale esterni	A1	2	-	2 a 24 ore	0	
TOTALE POSTI		26	7	19	5	

RIEPILOGO DELLA DOTAZIONE ORGANICA

	POSTI COPERTI a 36 ore	POSTI coperti tempo parziale	Posti vacanti	
	n. 7 unità	n. 13 + 1 a 20 ore unità	n. 4 unità	
TOTALE UNITÀ	7	19	4	

RAPPORTO POPOLAZIONE / POSTI ORGANICO

Popolazione residente al 31 dicembre 2020 n. 1242

_____ = 47,77

Posti organico n. 26 di cui part-time 19

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?
NO!

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

¹Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla riscossione totale dei ruoli

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto e rispettare le previsioni normative

Le politiche tariffarie dovranno tenere conto delle esigenze della comunità

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà utilizzare i trasferimenti statali e regionali specifici

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

Accensione Prestiti	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Stanziamen- to 2022	Stanziamen- to 2023	Stanziamen- to 2024	Stanziamen- to 2025
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	273.533,65	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	273.533,65	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle specifiche esigenze della collettività perseguendo le stesse con i principi di efficienza, efficacia ed economicità

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività garantendo i servizi indispensabili sia a domanda individuale, sia servizi generali in materia di sicurezza, in materia igienico - sanitaria e per l'usufruzione della cosa pubblica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà: **VEDASI ALLEGATO "B"**

(Inserire o allegare il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: **VEDASI ALLEGATO "C"**

(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Allegato B.1

TABELLA - B - FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023 - 2025

Residuo Capacità Assunzionale al 31.12.2022 euro 131.068,20

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2023

Capacità assunzionale anno 2022 € 131.068,20

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa Spesa +oneri 38,24%	Modalità di copertura	Anno	Decorrenza
nessuna assunzione prevista						

CESSAZIONI 2023

CATEGORIA	NOME E COGNOME	IMPORTO
B1	C.V.*****	28.360,89
A2	S.V.*****	8.991,11

TOTALE RIDUZIONE SPESA PREVISTA 2023 € 37.352,00
+ residuo capacità 2022 € 131.068,20 = 168.420,20

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2024

Capacità assunzionale anno 2023 € 168.420,20

CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2024

CATEGORIA	NOME E COGNOME	IMPORTO
NESSUNA CESSAZIONE		

TOTALE RIDUZIONE SPESA PREVISTA 2024 € 0,00
+ residuo capacità 2024 € 168.420,20

ASSUNZIONI PREVISTE 2024

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa +oneri 38,24%	Modalità di copertura	Anno	Decorrenza

nessuna assunzione prevista

Capacità assunzionale residua anno 2024:

totale anno 2023 € 168.420,20- assunzioni previste 2024 € 0,00 = residuo 168.420,20

PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2025

Capacità assunzionale residua anno 2024 € 168.420,20

CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2025

<u>CATEGORIA</u>	<u>NOME E COGNOME</u>	<u>IMPORTO</u>

NESSUNA CESSAZIONE

TOTALE RIDUZIONE SPESA PREVISTA 2025 € 0,00

+ residuo capacità 2024 € 159.429,09 = € 168.420,20

ASSUNZIONI PREVISTE 2025

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa +oneri 38,24%	Modalità di copertura	Anno	Decorrenza

nessuna assunzione prevista

Residuo capacità assunzionale € 168.420,20

ANDAMENTO DINAMICO RISPARMI DI SPESA

ANNO	IMPORTO ASSUNZIONI A CARICO ENTE	IMPORTO ASSUNZIONI CON ONERI A CARICO DI TERZI L. 126/2020 E OBBLIGATORIE	IMPORTO CESSAZIONI	RISPARMI
2022	0,00		67.896,45	67.896,45
2023	0,00		37.352,00	37.352,00
2024	0,00		0,00	0,00
2025	0,00		0,00	0,00
			totale	105.248,45

Il Responsabile del Servizio Personale

Il responsabile del Settore Finanziario

Allegato n. 4

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CALAMONACI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	IMPORTO TOTALE
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	100.000,00	100.000,00	200.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISISTE DA MUTUI	100.000,00		100.000,00
RISORSE DA CAPITALI PRIVATI			
STANZIAMENTI DI BILANCIO	280.985,00	280.985,00	561.970,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI			
ALTRO			

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CALAMONACI**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	R.U.P.	stima dei costi		risorse finanziarie
		2023	2024	
SERVIZIO INTEGRATO IGIENE URBANA	Cottone	259.484,80	281.800,00	
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	Santangelo	43.000,00	30.000,00	
TRASPORTO ALUNNI PENDOLARI				
LAVORI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	Cottone	100.000,00	100.000,00	
IMPIANTI SPORTIVI				

Principali investimenti programmati per il triennio 2023-2025

Opera Pubblica	2023	2024	2025
Totale			

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti) VEDASI ALLEGATO "D"

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

in relazione ai quali l'Amministrazione intende portarli a compimento

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetta gli equilibri di bilancio

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla copertura dei residui passivi oltre la competenza



Allegato "D"

COMUNE DI CALAMONACI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

UFFICIO TECNICO COMUNALE

**SCHEMA del
PROGRAMMA TRIENNALE
DELLE
OPERE PUBBLICHE 2023-2025
e
SCHEMA del
PROGRAMMA BIENNALE 2023-2024
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI**

*Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto col
Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 14 del 16.01.2018*

Legge Regionale n. 12 del 12.07.2011, art. 6

Decreto dell'Assessore per le Infrastrutture e la Mobilità n. 14 del 10.08.2012

ALLEGATO I

Scheda A – Scheda B – Scheda C – Scheda D – Scheda E – Scheda F

ALLEGATO II

Scheda A – Scheda B – Scheda C

Allegato alla delibera di G.C. n. ___ del _____

Allegato alla delibera di C.C. n. ___ del _____

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
 AMMINISTRAZIONE: **COMUNE di CALAMONACI** (Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità finanziarie			Importo Totale	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403 (alienazione di immobili)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
F.to Arch. Giuseppe Vella

ALLEGATO 1 - SCHEDA DI PROCESSIONE TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE REALIZZATE
 AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI CALAMONACA (Alto Caserta Caserta di Agropoli)

ELenco DELLE OPERE INCOMPIUTE

C.F. n°	Materiale	Descrizione dell'opera	Budget autorizzato (M. L. n. 48/99)	M. L. n. 48/99	M. L. n. 48/99	Cassa di Risparmio di Agropoli			M. L. n. 48/99	M. L. n. 48/99	M. L. n. 48/99	M. L. n. 48/99	M. L. n. 48/99	M. L. n. 48/99	M. L. n. 48/99	M. L. n. 48/99
						1. TRALUSI	2. TRALUSI	3. TRALUSI								
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Totale																

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 Per via Caserta, 100

1. L'opera è stata completata in tutto o in parte? Sì No

2. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

3. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

4. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

5. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

6. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

7. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

8. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

9. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

10. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

11. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

12. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

13. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

14. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

15. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

16. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

17. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

18. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

19. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

20. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

21. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

22. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

23. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

24. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

25. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

26. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

27. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

28. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

29. Se l'opera è stata completata, in quale percentuale? _____

30. Se l'opera è stata completata, in quale anno? _____

**ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/25
 AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI CALAMONACI (Prov. Oristano - Cagliari e Agrigoro)**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Data inizio bando/lotto	Altre C.I.U. / bando n°	Altre C.I.U. / bando n°	Descrizione bando	COMUNE DI CALAMONACI			Indirizzo bando n° C.I.U. / bando n°	Indirizzo bando n° C.I.U. / bando n°	Indirizzo bando n° C.I.U. / bando n°	Indirizzo bando n° C.I.U. / bando n°	Indirizzo bando n° C.I.U. / bando n°	Indirizzo bando n° C.I.U. / bando n°	Valori Stimati									
				COMUNE DI CALAMONACI									Totale									
				Fig.	Inv.	Comun.								Landmark- C.I.U. / bando n°	From 2023	From 2024	From 2025	Total				
TOTALI																						

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
 Dr. Paolo Giuseppe ...

Il presente documento è riservato ai soli destinatari e non deve essere diffuso pubblicamente. Qualora si verificasse un'eventuale divulgazione non autorizzata, il richiedente si riserva il diritto di agire legalmente per il risarcimento dei danni subiti.

1. nome
2. cognome
3. indirizzo
4. città
5. provincia
6. cap
7. telefono
8. fax
9. e-mail
10. sito web
11. numero di telefono
12. numero di fax
13. numero di e-mail
14. numero di telefono
15. numero di fax
16. numero di e-mail
17. numero di telefono
18. numero di fax
19. numero di e-mail
20. numero di telefono
21. numero di fax
22. numero di e-mail
23. numero di telefono
24. numero di fax
25. numero di e-mail
26. numero di telefono
27. numero di fax
28. numero di e-mail
29. numero di telefono
30. numero di fax
31. numero di e-mail
32. numero di telefono
33. numero di fax
34. numero di e-mail
35. numero di telefono
36. numero di fax
37. numero di e-mail
38. numero di telefono
39. numero di fax
40. numero di e-mail
41. numero di telefono
42. numero di fax
43. numero di e-mail
44. numero di telefono
45. numero di fax
46. numero di e-mail
47. numero di telefono
48. numero di fax
49. numero di e-mail
50. numero di telefono
51. numero di fax
52. numero di e-mail
53. numero di telefono
54. numero di fax
55. numero di e-mail
56. numero di telefono
57. numero di fax
58. numero di e-mail
59. numero di telefono
60. numero di fax
61. numero di e-mail
62. numero di telefono
63. numero di fax
64. numero di e-mail
65. numero di telefono
66. numero di fax
67. numero di e-mail
68. numero di telefono
69. numero di fax
70. numero di e-mail
71. numero di telefono
72. numero di fax
73. numero di e-mail
74. numero di telefono
75. numero di fax
76. numero di e-mail
77. numero di telefono
78. numero di fax
79. numero di e-mail
80. numero di telefono
81. numero di fax
82. numero di e-mail
83. numero di telefono
84. numero di fax
85. numero di e-mail
86. numero di telefono
87. numero di fax
88. numero di e-mail
89. numero di telefono
90. numero di fax
91. numero di e-mail
92. numero di telefono
93. numero di fax
94. numero di e-mail
95. numero di telefono
96. numero di fax
97. numero di e-mail
98. numero di telefono
99. numero di fax
100. numero di e-mail

ALTERNATIVE A) COSTI DI PRODUZIONE PER LE DIVERSE CATEGORIE DI PRODOTTI
 ALTERNATIVE B) COSTI DI CALAMARICI PER LE DIVERSE CATEGORIE DI PRODOTTI
 ELABORAZIONE: SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA

CATEGORIA	DESCRIZIONE	UNITA'	QUANTITA'	COSTI UNITARI				COSTO TOTALE	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
				MANO D'OPERA	MATERIE PRIME	ENERGIE	RISORSE					
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

5. ALTERNATIVE BIL. PRODUZIONE
 PER LE DIVERSE CATEGORIE DI PRODOTTI

1. Descrizione del prodotto
 2. Descrizione della lavorazione
 3. Descrizione della attrezzatura
 4. Descrizione della forza lavoro
 5. Descrizione della energia
 6. Descrizione della materia prima
 7. Descrizione della gestione
 8. Descrizione della manutenzione
 9. Descrizione della sicurezza
 10. Descrizione della qualità

11. Descrizione della distribuzione
 12. Descrizione della vendita
 13. Descrizione della gestione del cliente
 14. Descrizione della gestione del magazzino
 15. Descrizione della gestione della contabilità

16. Descrizione della gestione del personale
 17. Descrizione della gestione della sicurezza
 18. Descrizione della gestione della qualità
 19. Descrizione della gestione della ricerca e sviluppo
 20. Descrizione della gestione della comunicazione

21. Descrizione della gestione della finanza
 22. Descrizione della gestione della fiscalità
 23. Descrizione della gestione della legalità
 24. Descrizione della gestione della sostenibilità
 25. Descrizione della gestione della innovazione

ALLEGATO 1 - SCHEDE E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/22
 AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI CALAMONACI (dalla Cassella Cassella Cassella di Agg.)
 INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELLENCO ANNUALE 2022

Codice Lavoro Servizio F./R.A.	C.A.S.	Descrizione dell'intervento	Intervento Prestazione	Importo previsto	Importo addebitato	Prestati (Prestati / O)	Stato di prestazione	Cronologia secondaria	Verifica visuale individuale	Lavori e prestazioni (Prestati / O)	Completamento (C/O) e Stato Aggregato di quest'ultimo rispetto al programma triennale di gestione e bilancio		Lavori per cui si richiede il pagamento
											Completato A.S.L.A.	Dimensione A.S.L.A.	
L.0001/1901/0001	C/01/0001/0001	Progetto per l'edificazione di un edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Case private	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	0/0	1	SI	NO	0	NO	NO	NO
L.0002/1901/0002	---	Progetto di ricostruzione e ampliamento dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Via Donato	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	0/0	1	SI	SI	0	NO	NO	NO
L.0003/1901/0003	C/02/0001/0001	Progetto di ricostruzione e ampliamento dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Case private	€ 1.000.000,00	€ 2.417.000,00	0/0	1	SI	NO	0	NO	NO	NO
L.0004/1901/0004	C/02/0002/0001	Progetto di ricostruzione e ampliamento dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Via Donato	€ 1.000.000,00	€ 1.500.000,00	0/0	1	SI	NO	0	NO	NO	NO
L.0005/1901/0005	C/02/0003/0001	Progetto di ricostruzione e ampliamento dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Case private	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	0/0	1	SI	NO	0	NO	NO	NO
L.0006/1901/0006	---	Progetto di ricostruzione e ampliamento dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Via Donato	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	0/0	1	SI	SI	0	NO	NO	NO
L.0007/1901/0007	C/01/0002/0001	Progetto per la ricostruzione dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Via Donato	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	0/0	1	SI	NO	0	NO	NO	NO
L.0008/1901/0008	C/01/0003/0001	Progetto per la ricostruzione dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Case private	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	0/0	1	SI	NO	0	NO	NO	NO
L.0009/1901/0009	C/01/0004/0001	Progetto per la ricostruzione dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Via Donato	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	0/0	1	SI	NO	0	NO	NO	NO
L.0010/1901/0010	C/01/0005/0001	Progetto per la ricostruzione dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Via Donato	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	0/0	1	SI	NO	0	NO	NO	NO
L.0011/1901/0011	C/01/0006/0001	Progetto per la ricostruzione dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Via Donato	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	0/0	1	SI	NO	0	NO	NO	NO
L.0012/1901/0012	C/01/0007/0001	Progetto per la ricostruzione dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Via Donato	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	0/0	1	SI	NO	0	NO	NO	NO
L.0013/1901/0013	C/01/0008/0001	Progetto per la ricostruzione dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Via Donato	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	0/0	1	SI	NO	0	NO	NO	NO
L.0014/1901/0014	C/01/0009/0001	Progetto per la ricostruzione dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Via Donato	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	0/0	1	SI	NO	0	NO	NO	NO
L.0015/1901/0015	C/01/0010/0001	Progetto per la ricostruzione dell'edificio di abitazione (40 mq) (quadrante 1)	Via Donato	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	0/0	1	SI	NO	0	NO	NO	NO

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta del 12/11/2022.

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta del 12/11/2022.

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta del 12/11/2022.

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta del 12/11/2022.

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta del 12/11/2022.

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta del 12/11/2022.

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta del 12/11/2022.

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta del 12/11/2022.

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2023/2024

AMMINISTRAZIONE: **COMUNE di CALAMONACI** (Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
Risorse derivanti da entrate aversi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante costruzione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
F.to Arch. Giuseppe Vella

Annotazioni:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascuno intervento di cui alla Scheda B.
Debiti informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE NIPUBBLICA PRESSO AGENZIE DI PROMOTORE ESPERTI
3903-1001
AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI CALAMONACA (Sotto-Governo Comune di Agrigoro)
ELENCO SEGLI AQUIRENTI DEL PROCEDURA 2012**

Codice C.A.M. (S130)	Cognome e Nome dell'Acquirente	Data di nascita	Esigibilità del debito	Importo della prestazione	C.A.M.	Causa di esclusione dal procedimento	Data di esclusione dal procedimento	Codice del procedimento	Data di presentazione dell'offerta	Data di apertura delle buste	Data di aggiudicazione	Importo della prestazione	ELENCO DEI SEGLI AQUIRENTI				RIPARTIZIONE PER GRUPPI AGENZIE		Data di pagamento	Data di pagamento	Data di pagamento	Data di pagamento	Data di pagamento													
													Importo della prestazione	Importo della prestazione	Importo della prestazione	Importo della prestazione	Importo della prestazione	Importo della prestazione																		
													Importo della prestazione	Importo della prestazione	Importo della prestazione	Importo della prestazione	Importo della prestazione	Importo della prestazione																		
1
TOTALE																													

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Firma: _____

IN OBLI...
1) ...
2) ...
3) ...
4) ...
5) ...
6) ...
7) ...
8) ...
9) ...
10) ...
11) ...
12) ...
13) ...
14) ...
15) ...
16) ...
17) ...
18) ...
19) ...
20) ...
21) ...
22) ...
23) ...
24) ...
25) ...
26) ...
27) ...
28) ...
29) ...
30) ...

NO.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	ESIGIBILITÀ DEL DEBITO	IMPORTO DELLA PRESTAZIONE	C.A.M.	CAUSA DI ESCLUSIONE	DATA DI ESCLUSIONE	CODICE DEL PROCEDIMENTO	DATA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	DATA DI APERTURA DELLE BUSTE	DATA DI AGGIUDICAZIONE	IMPORTO DELLA PRESTAZIONE
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

AMMINISTRAZIONE: **COMUNE DI CALAMONACI** (Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento C.U.I.	C.U.P.	Descrizione dell'acquisto	Importo dell'intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
P.to Arch. Giuseppe Vello

Note
(1) Breve descrizione dei motivi

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Organi istituzionali	54.807,45	60.441,95	43.807,45	43.800,00
02 Segreteria generale	502.069,00	399.319,98	327.515,02	327.015,02
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	319.114,00	328.525,94	161.500,00	161.500,00
04 Gestione delle entrate tributarie	10.000,00	46.684,55	9.000,00	9.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	43.050,00	71.299,59	26.050,00	26.050,00
06 Ufficio tecnico	136.200,00	129.700,60	105.000,00	105.000,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	14.000,00	14.650,37	4.000,00	4.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	23.066,00	23.066,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	10.070,00	11.315,60	7.000,00	7.000,00
11 Altri servizi generali	42.787,13	66.513,40	18.250,00	18.250,00
Totale	1.155.163,58	1.151.517,98	702.122,47	701.615,02

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Polizia locale e amministrativa	107.600,00	107.600,00	73.400,00	73.400,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	6.475,29	6.475,29	0,00	0,00
Totale	114.075,29	114.075,29	73.400,00	73.400,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di Istruzione non universitaria	500,00	500,00	500,00	500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	119.161,74	182.544,53	86.727,18	79.626,10
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	119.661,74	183.044,53	87.227,18	80.126,10

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	198.407,30	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	20.500,00	38.163,51	12.500,00	12.500,00
Totale	20.500,00	236.570,81	12.500,00	12.500,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sport e tempo libero	28.500,00	28.500,00	0,00	0,00
02 Giovani	8.900,00	10.055,71	8.900,00	2.900,00
Totale	37.400,00	38.555,71	8.900,00	2.900,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	10,00	10,00	10,00	10,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Urbanistica e assetto del territorio	50.000,00	608.636,45	50.000,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	50.000,00	608.636,45	50.000,00	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	41.800,00	64.961,98	41.300,00	3.600,00
03 Rifiuti	278.384,80	529.885,34	283.300,80	288.402,80
04 Servizio Idrico integrato	1.649,87	1.996,00	1.000,00	1.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	50.000,00	177.223,52	50.000,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	371.834,67	774.066,84	375.600,80	293.002,80

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	236.379,21	427.985,69	186.210,00	186.210,00
Totale	236.379,21	427.985,69	186.210,00	186.210,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	793,00	1.878,29	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	69.000,00	98.997,64	66.000,00	66.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	52.550,00	54.363,17	32.700,00	32.700,00
Totale	123.843,00	156.739,10	100.200,00	100.200,00

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Industria, PMI e Artigianato	58.350,35	58.350,35	58.350,35	58.350,35
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	58.350,35	58.350,35	58.350,35	58.350,35

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	500,00	500,00	500,00	500,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	500,00	500,00	500,00	500,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Fondo di riserva	8.000,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	527.483,56	0,00	176.612,60	221.415,27
03 Altri fondi	35.318,52	3.900,00	40.918,52	41.418,52
Totale	570.802,08	8.900,00	225.531,12	270.833,79

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	71.450,00	72.110,50	70.450,00	70.450,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	39.350,04	39.350,04	39.384,98	39.390,00
Totale	110.800,04	111.460,54	109.834,98	109.840,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	3.501.110,34	4.071.853,34	3.501.075,40	3.501.075,40

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	570.000,00	573.273,71	570.000,00	570.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	570.000,00	573.273,71	570.000,00	570.000,00

(descrivere solo le missioni attivate)

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio **VEDASI ALLEGATO "E"**

Attivo Patrimoniale 2021	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

VEDASI ALLEGATO "F"

Piano delle Alienazioni 2023-2025	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)				Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2023	2024	2025	Tipologia	2023	2024	2025
Fabbricati non residenziali				Non residenziali			
Fabbricati Residenziali				Residenziali			
Terreni				Terreni			
Altri beni				Altri beni			
Totale				Totale			

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Allegato E

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno "n"	Anno "n-1"
<i>(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre sono calcolate in automatico)</i>			
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		-	-
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI			
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
1	Costi di impianto e di ampliamento	3.680,00	-
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	-	4.906,67
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	-	-
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-
5	Avviamento	-	-
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-
9	Altre	1.664,00	-
Totale immobilizzazioni immateriali		5.344,00	4.906,67
<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
II 1	Beni demaniali	2.557.233,62	2.638.559,06
1.1	Terreni	-	-
1.2	Fabbricati	26.025,57	26.567,77
1.3	Infrastrutture	2.531.208,05	2.611.991,29
1.9	Altri beni demaniali	-	-
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	5.038.369,77	5.125.100,16
2.1	Terreni	361.281,85	361.281,85
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-
2.2	Fabbricati	4.556.105,28	4.635.251,61
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-
2.3	Impianti e macchinari	1.697,91	1.689,65
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	22.543,17	23.795,57
2.5	Mezzi di trasporto	14.325,00	14.850,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	8.903,73	10.592,01
2.7	Mobili e arredi	5.547,28	1.178,20
2.8	Infrastrutture	-	-
2.99	Altri beni materiali	67.965,75	76.461,47
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-
Totale immobilizzazioni materiali		7.595.603,39	7.763.659,22
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>		
1	Partecipazioni in	-	-
a	<i>imprese controllate</i>	-	-
b	<i>imprese partecipate</i>	-	-
c	<i>altri soggetti</i>	-	-
2	Crediti verso	-	-
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-
b	<i>imprese controllate</i>	-	-
c	<i>imprese partecipate</i>	-	-
d	<i>altri soggetti</i>	-	-
3	Altri titoli	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie		-	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		7.600.947,39	7.768.565,89

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno "n"	Anno "n-1"
		<i>(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre sono calcolate in automatico)</i>		
		C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I		<u>Rimanenze</u>	-	-
		Totale rimanenze	-	-
II		<u>Crediti</u>		
	1	Crediti di natura tributaria	425.368,87	698.052,31
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	-	-
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	280.379,84	623.673,10
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	144.989,03	74.379,21
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.029.257,28	542.488,16
	a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.029.257,28	542.488,16
	b	<i>Imprese controllate</i>	-	-
	c	<i>Imprese partecipate</i>	-	-
	d	<i>verso altri soggetti</i>	-	-
	3	Verso clienti ed utenti	41.470,37	61.702,49
	4	Altri Crediti	20.334,79	120.380,38
	a	<i>verso l'erario</i>	-	-
	b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	-	-
	c	<i>altri</i>	20.334,79	120.380,38
		Totale crediti	1.516.431,31	1.422.623,34
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
	1	Partecipazioni	-	-
	2	Altri titoli	-	-
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-
IV		<u>Disponibilità liquide</u>		
	1	Conto di tesoreria	-	-
	a	<i>Istituto tesoriere</i>	-	-
	b	<i>presso Banca d'Italia</i>	-	-
	2	Altri depositi bancari e postali	-	-
	3	Denaro e valori in cassa	-	-
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-
		Totale disponibilità liquide	-	-
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.516.431,31	1.422.623,34
		D) RATEI E RISCONTI		
	1	Ratei attivi	-	-
	2	Risconti attivi	-	-
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	-	-
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	9.117.378,70	9.191.189,23

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Area "B"	Area "A"
Bilancio dell'esercizio in riferimento all'esercizio in corso al 31/12/2013 (dati in euro)			
A) PATRIMONIO NETTO			
	Fondo di dotazione	3.332.000,32	-
	Riserve	3.141.631,62	-
	Capitale	-	-
	Atti passivi di costruzione	4.690,00	-
	Atti passivi inalienabili per beni immobili e patrimoniali	-	-
	Indisponibili e per i beni culturali	2.587.234,82	-
	Atti passivi indisponibili	-	-
	Atti passivi disponibili	-	-
	Risultato economico dell'esercizio	-	-
	Risultati economici di esercizi precedenti	377.530,31	-
	Riserve negative per beni indisponibili	-	-
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	6.772.681,33	7.671.436,20
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
	Per trattamento di quiescenza	-	-
	Per imprevisti	-	-
	Altri	1.600,00	101.846,87
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.600,00	101.846,87
C) RAPPRESENTAZIONE DI FINE RAPPORTO			
	TOTALE C.F.A. (C)	-	-
D) DEBITI			
	Debiti da finanziamento	1.454.815,47	1.180.640,34
	versati obbligazionari	-	-
	o/altre amministrazioni pubbliche	-	-
	verso banche e finanziarie	501.203,14	328.258,84
	verso altri finanziarie	952.755,33	848.205,50
	Debiti verso fornitori	400.398,44	648.198,34
	Accordi	-	-
	Debiti per investimenti e contributi	313.825,40	55.804,31
	per i procedimenti al servizio centrale nazionale	-	-
	altre amministrazioni pubbliche	34.840,00	26.420,36
	Imprese associate	1.235,44	-
	Imprese partecipate	-	-
	Altri soggetti	79.914,10	10.202,01
	Altri debiti	174.277,82	233.839,44
	Imprevisti	29.700,23	17.943,10
	responsabilità di previdenza e sicurezza sociale	23.981,17	4.239,20
	per attività svolta per terzi	-	-
	Altri	129.811,43	201.041,14
	TOTALE DEBITI (D)	3.944.724,54	3.015.907,28
E) BATTI E RISSCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
	Batti passivi	-	-
	Risconti passivi	-	-
	Contributi agli investimenti	-	-
	da altre amministrazioni pubbliche	-	-
	Altri soggetti	-	-
	Concessioni pluriennali	-	-
	Altri ricambi passivi	-	-
	TOTALE BATTI E RISSCONTI (E)	-	-
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+E+D)	9.117.376,30	9.191.189,33
F) CONTI D'ORDINE			
	1) impegni su esercizi futuri	-	-
	2) beni di terzi in uso	-	-
	3) beni dati in uso a terzi	-	-
	4) personale prestato a amministrazioni pubbliche	-	-
	5) personale prestato a imprese controllate	-	-
	6) personale prestato a imprese partecipate	-	-
	7) personale prestato a altre imprese	-	-
	TOTALE CONTI D'ORDINE	-	-

Stato >0 Aumento con conferimenti, distribuzione del risultato economico e delle riserve disponibili
Stato >0

Pub. essere valorizzato = 0
Pub. essere valorizzato = 0
Solo valori negativi

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Pub. essere valorizzato = 0

Allegato F

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ANNO 2023

SCHEDA 1		Descrizione del bene	Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali	Destinazione urbanistica attuale	Estremi catastali	Intervento previsto e nuova destinazione urbanistica	Valore
1		Terreno agricolo in località "Boschetto"	Porzione del patrimonio comunale non necessaria alle finalità di pubblico interesse. Allo stato attuale il bene è gestito dal Comune	Zona "E", verde agricolo	Foglio di mappa n. 12 particella n. 123	Non è prevista alcuna variazione di destinazione d'uso o urbanistica	€ 12.911,42
2		Alloggio popolare	Unità immobiliare assegnata ed utilizzata da privati	Zona "B ₃ ", Aree urbane di completam. con strumenti urban. attuativi operanti	Foglio di mappa n. 13 Particella n. 452 Sub. 13 Cat. A/3, Cl. 5 ^a , vani 6	Non è prevista alcuna variazione di destinazione d'uso o urbanistica	€ 24.480,97
3		Alloggio popolare	"	"	" " Sub. 14 Cat. A/3, Cl. 5 ^a , vani 5	"	€ 20.324,95
4		Alloggio popolare	"	"	" " Sub. 15 Cat. A/3, Cl. 5 ^a , vani 5	"	€ 20.324,95
5		Alloggio popolare	"	"	" " Sub. 16 Cat. A/3, Cl. 5 ^a , vani 5	"	€ 20.324,95
6		Alloggio popolare	"	"	" " Sub. 17 Cat. A/3, Cl. 5 ^a , vani 5	"	€ 20.324,95

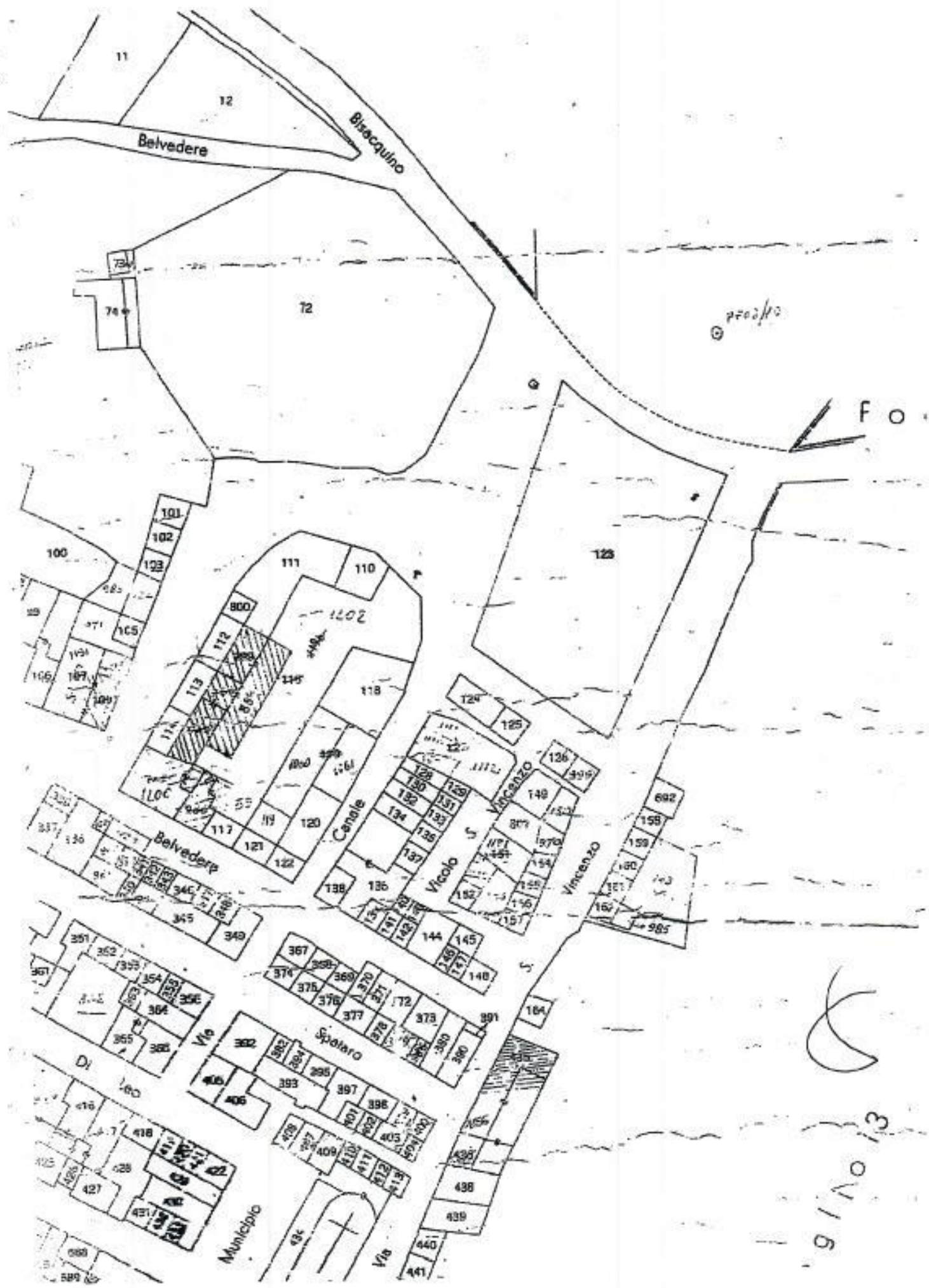
6

7	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	"	€ 20.324,95
8	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	"	€ 20.324,95
9	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	"	€ 24.480,97
10	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	"	€ 20.592,39
11	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	"	€ 20.324,95
12	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	"	€ 20.324,95
13	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	"	€ 20.324,95
14	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	"	€ 20.324,95

7

15	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	€ 20.324,95
16	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	€ 24.480,97
17	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	€ 20.324,95
18	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	€ 20.324,95
19	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	€ 24.480,97
20	Alloggio popolare	"	"	"	"	"	€ 24.480,97
VALORE COMPLESSIVO							€ 419.865,57





F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

VEDASI ALLEGATO "G"

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Il Responsabile Settore Finanziario
(Dot. P. Quarararo)





COMUNE DI CALAMONACI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Piano Triennale 2023/2025 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento – art.2, commi 594 e 595 della legge 244/2007.

DOTAZIONI STRUMENTALI PERSONAL COMPUTERS

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.

Nell'arco del triennio si prevede la dismissione dei personal computer il cui grado di obsolescenza non consente di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi. Per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguandole alle esigenze degli uffici.

L'uso delle strumentazioni deve essere finalizzato alle effettive necessità di ufficio.

TELEFONIA FISSA

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso i cellulari, secondo le esigenze d'ufficio.

Nel corso del triennio 2023/2025 sarà valutata l'implementazione di tecnologie che consentano di effettuare conversazioni telefoniche a costi ridotti e con gestori diversi. La razionalizzazione delle spese sarà garantita con il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre.

TELEFONIA MOBILE

L'Ente è privo di servizio di telefonia mobile.

STAMPANTI – FOTOCOPIATRICI – FAX

Ogni postazione informatica prevede una stampante, fatta eccezione per la postazione dell'Ufficio Anagrafe che dispone di n.2 stampanti di cui una ad aghi che viene utilizzata per funzioni particolari, quali la compilazione degli atti di stato civile e delle tessere elettorali.

Sono attualmente presenti negli uffici comunali n.1 fotocopiatrici e n.1 fax.

La stampante/fotocopiatrice, condivisa in rete, prevede la possibilità di stampa fronte/retro permettendo ai vari uffici uno sfruttamento più efficace delle risorse ottenendo risparmi nell'ambito degli acquisti del materiale di consumo e dei costi di manutenzione.

La dotazione agli uffici di dette stampanti è effettuato con il sistema del noleggio a costo copia che comprende nel canone gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo con quelli più moderni presenti sul mercato.

CALCOLATRICI

Le calcolatrici messe a disposizione della struttura sono alimentate a corrente elettrica e predisposte per la stampa su apposito supporto cartaceo. I costi per il consumo di corrente elettrica e per l'acquisto dei rotoli di carta potrebbero essere eliminati con l'utilizzo di Excel.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- Utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività del Comune;
- Utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- Attivazione di un sistema di cartelle sul server;
- Incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
- Utilizzazione dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- Ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa e quando è possibile con utilizzo della stampa fronte /retro;
- La riutilizzazione di carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

Per ciò che concerne la consultazione della G.U. e del B.U.R.C. si continuerà a far riferimento ai siti con accesso gratuito.

VEICOLI DI SERVIZIO

Il parco macchine del Comune è composto dai seguenti veicoli:

- Fiat Punto (Polizia Locale)
- Fiat Tipo (missione Amministratori)
- Fiat Panda (Ufficio Tecnico)
- Mitsubishi... (Ufficio Tecnico)
- Fiat Regata (Carro Funebre)
- Porter Piaggio (in dotazione agli operai)
- Moto Ape Car 3 ruote (in dotazione agli operai)
- Porter Piaggio 4 ruote (in dotazione agli operai)
- Autocestello Fiat Daily (in dotazione agli operai)
- Autobotte (in dotazione agli operai)
- Renault Truck (raccolta rifiuti)

- Fiat Iveco (raccolta rifiuti)
- Ambulanza

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente.

In relazione alla gestione di detti veicoli, nel triennio 2023/2025, si provvede al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi, il controllo delle manutenzioni e la verifica della congruità della spesa per carburante.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

La manutenzione degli immobili di cui all'art.2, comma 594, lettera e) della legge n.244/2007 deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile.

Relativamente agli immobili non destinati alle attività istituzionali dell'Ente saranno valutate le forme di gestione più opportune e comunque finalizzate a ridurre le relative spese.

Il Sindaco
Pellegrino Spinelli





COMUNE DI CALAMONACI

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

OGGETTO: Piano Triennale 2023/2025 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento - art.2, commi 594 e 595 della legge 244/2007.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all'art.12 della legge L.R. 23 dicembre 2000.n30 e recepito dall'art.1, comma 1 lett.i) della legge regionale 11 dicembre 1991,n.48 e degli artt.49 e 147 bis, comma 1 d. lgs 267/2000 (TUEL)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE A.A.GG



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto della legge regionale 11 dicembre 1991 dell'art.13 della L.R. 3 DICEMBRE 1991 n.44 e degli artt.49 147 bis comma 1 e 153 comma 5 del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i

*Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Pellegrino Quartararo*





COMUNE DI CALAMONACI
PROVINCIA DI AGRIGENTO

Piazza San Vincenzo Ferreri, 1 - 92010

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Verbale n. 11 del 6/11/2023

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) TRIENNIO 2023/2025.

L'anno duemilaventitre, il giorno sei del mese di novembre, l'organo di revisione si è riunito per esaminare il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025 ed esprimere il relativo parere.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 19/10/2023, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2023-2025;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

DATO ATTO che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato recentemente aggiornato mediante una maggiore semplificazione nella

predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2.000 abitanti (Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018);

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUPS e in particolare con
 - 1) Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005;
 - 2) Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
 - 3) Il piano triennale del fabbisogno del personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2023-2025;
 - 4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1 della legge 133/2008;

Considerato

che il punto 8 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs. 118/2001 evidenzia come il DUPS, costituisca nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione.

Tutto ciò premesso, il Revisore Unico

Esprime

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione Semplificazione (D.U.P.S.) 2023/2025.

Il Revisore Unico

(Dott. Giuseppe Cambria)





COMUNE DI CALAMONACI
(Provincia di Agrigento)
 Codice Ente 0006-084

DELIBERAZIONE N. **241**
 in data: **19.10.2023**

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
 2023/2025.**

L'anno **duemilaventitre** addì **diciannove** del mese di **ottobre** alle ore **12.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
 All'appello risultano:

SPINELLI PELLEGRINO	P
PERRICONE CALOGERO	P
GALLO FRANCESCA	P
SORTINO MARIA ROSARIA	A
MONTALBANO VINCENZO	P

Totale presenti **4**
 Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DOTT.SSA ANTONELLA SCIBETTA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SPINELLI PELLEGRINO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art .53 della legge 142/90 recepita dalla L .R. 48/91;

Ritenuto di approvare la proposta in tutte le sue parti;

Veduto l'OREL 29.10.55, n. 6 e successive modificazioni ed integrazioni;

A voti unanimi espressi per scrutinio palese.

DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione, riguardante l'oggetto che qui si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di dare mandato** al Responsabile del Settore per l'espletamento di tutti gli atti conseguenti e necessari;
- **Di dichiarare** il presente atto, a seguito di ulteriore votazione unanime **immediatamente esecutivo**.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to RIGGI MARIA

IL CONSIGLIERE ANZIANO

f.to MONTALBANO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA ANTONELLA SCIBETTA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi _____



IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA ANTONELLA SCIBETTA

[Handwritten signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'Albo pretorio per **15 giorni** consecutivi dal _____ al _____
(art. 11 L.R. 44/91)

Li _____

IL MESSO COMUNALE

PARANUNZIO ANTONINO

Divenuto esecutivo il _____ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Atto di immediata esecuzione (Art. 12/16 L.R. 44/91);

Addi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT.SSA ANTONELLA SCIBETTA

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to RIGGI MARIA

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to MONTALBANO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA ANTONELLA SCIBETTA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANTONELLA SCIBETTA

(Handwritten signature of Antonella Scibetta)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'Albo pretorio per **15 giorni** consecutivi dal _____ al _____
(art. 11 L.R. 44/91)

Li _____

IL MESSO COMUNALE
PARANUNZIO ANTONINO

- Divenuto esecutivo il _____ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione
- Atto di immediata esecuzione (Art. 12/16 L.R. 44/91);

Addi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA ANTONELLA SCIBETTA
